

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 77 с углубленным изучением английского языка» г. Пермь**  
**на 2016-2017 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов школы</i>			
1.1.1	Формирование предложений по перечню нормативно-правовых актов школы, которые необходимо принять или внести изменения в связи с реализацией «Программы по противодействию коррупции администрации г. Перми на 2015-2017 годы»	В.В. Никольская, директор школы	Ноябрь 2016 г.
1.1.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	В.В. Никольская, директор школы	По мере необходимости
1.1.3	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов в соответствие с изменениями	В.В. Никольская, директор школы	Ежемесячно
1.1.4	Размещение утвержденных правовых актов на официальном сайте школы	Ответственный за сайт	По мере необходимости
<i>1.2 Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и осуществления руководства школой</i>			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников школы, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	В.В. Никольская, директор школы	Февраль-март 2017 г.
1.2.2	Усиление персональной ответственности работников	В.В. Никольская,	Постоянно

	школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор школы	
1.2.3	Разработка порядка уведомления директора школы о ставших известными работнику школы в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	В.В. Никольская, директор школы	Февраль 2017 г.
1.2.4	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение не совещания сотрудников правоохранительных органов и прокуратуры	В.В. Никольская, директор школы А.Ю.Сухих, зам. директора по ВР	В течение года постоянно
1.2.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	В.В. Никольская, директор школы	По факту выявления нарушений
1.2.6	Обновление приказа об утверждении порядка уведомления работодателя о ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	В.В. Никольская, директор школы	Январь 2017 года

## 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

### 2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов оказания муниципальных услуг	В.В. Никольская, директор школы	2016-2017 гг.
2.1.2	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве	В.В. Никольская, директор школы	Постоянно
2.1.3	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	В.В. Никольская, директор школы	Постоянно
<i>2.2 Совершенствование организации деятельности управления образования и образовательного учреждения по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами	В.В. Никольская, директор школы И.В. Громилова, руководитель департамента бюджетного учета ООО «Эксперт-аудит»	2016-2017 гг.
2.2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	В.В. Никольская, директор школы И.В. Громилова, руководитель	2016-2017 гг.

		департамента бюджетного учета ООО «Эксперт-аудит»	
<i>2.3 Регламентация использования муниципального имущества</i>			
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Л.Н.Мелгузова, заместитель директора по АХЧ	Постоянно
2.3.2	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за школой в установленном порядке, муниципального имущества	Экспертная комиссия	По мере необходимости
2.3.3	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части ФОТ	В.В. Никольская, директор школы Л.Н.Мелгузова, заместитель директора по АХЧ Н.В.Бекир, председатель профкома	Постоянно
2.3.4	Совершенствование системы учета муниципального имущества, закрепленного за школой и оценки эффективности его использования	Л.Н.Мелгузова, заместитель директора по АХЧ	Постоянно
<i>2.4 Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в школе</i>			
2.4.1	Использование прямых телефонных линий с	В.В. Никольская,	Постоянно

	<p>директором школы в целях выявления фактов вымогательства. Взяточничества и других проявлений коррупции, а также более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.</p> <p>Организация личного приема граждан</p>	директор школы	
2.4.2	<p>Ведение постоянно действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы</p>	<p>Ответственный за сайт</p>	Постоянно
2.4.3	<p>Размещение в Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь ежегодного отчета о деятельности</p>	<p>В.В. Никольская, директор школы</p>	Май 2017 г.
2.4.4	<p>Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе Всероссийской олимпиады;</p> <p>- назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады;</p> <p>Шифровка работ учащихся при проверке;</p> <p>Определение ответственности ассистентов в учебных классах</p>	<p>Н.Н. Стрельчук, заместитель директора по УВР</p> <p>С.И. Сивкова, заместитель директора по УВР</p>	2016-2017 гг.
2.4.5	<p>Использование единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <p>-организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11 класса и в форме ОГЭ для 9 класса</p> <p>- аттестация педагогических кадров;</p> <p>- независимая экспертиза оценки качества образования;</p> <p>- мониторинговые исследования в сфере образования;</p>	<p>В.В. Никольская, директор школы</p> <p>Н.Н. Стрельчук, заместитель директора по УВР,</p> <p>С.И. Сивкова, заместитель директора</p>	Постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самонализ деятельности школы;</li> <li>- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>- использование единой системы критериев оценки качества образования.</li> </ul>	<p>по УВР Э.А.Неустроева, заместитель директора по УВР</p>	
2.4.6	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие института общественного наблюдения;</li> <li>- организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами.</li> </ul>	<p>В.В. Никольская, директор школы Н.Н.Стрельчук, заместитель директора по УВР</p>	Постоянно
2.4.7	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.</p> <p>Определение ответственности должностных лиц</p>	<p>В.В. Никольская, директор школы</p>	Постоянно
2.4.8	<p>Усиление контроля за осуществлением набора в первые, десятые классы</p>	<p>В.В. Никольская, директор школы Н.Н.Стрельчук, заместитель директора</p>	Постоянно

2.4.9	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	по УВР В.В. Никольская, директор школы Н.Н.Стрельчук, заместитель директора по УВР	Постоянно
2.4.10	Осуществление контроля за уставной деятельностью школы	В.В. Никольская, директор школы	Постоянно
2.4.11	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	В.В. Никольская, директор школы	Постоянно
2.4.12	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе	В.В. Никольская, директор школы Л.Н.Мелгузова, заместитель директора по АХЧ	Постоянно
2.4.13	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	В.В. Никольская, директор школы Л.Н.Мелгузова, заместитель директора по АХЧ	Постоянно
2.4.14	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по охране труда	В.В. Никольская, директор школы Н.А.Шавлукова, ответственная за ОТ	Постоянно

2.4.15	Информирование участников образовательного процесса о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации	Н.Н.Стрельчук, заместитель директора по УВР	Декабрь-май
2.4.16	Поддержка, совершенствование интернет-ресурсов и локальных сетей школы	Л.Н.Мелузова, заместитель директора по АХЧ	Постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности работников школы</i>			
2.5.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	В.В. Никольская, директор школы Л.Н.Мелузова, заместитель директора по АХЧ	Постоянно
2.5.2	Организация проверок работы сотрудников на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений	В.В. Никольская, директор школы	По мере необходимости
2.5.3	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции	В.В. Никольская, директор школы	Февраль, ежегодно
2.5.4	Обеспечение соблюдения работниками школы правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение	В.В. Никольская, директор школы	Постоянно
2.5.5	Проверка полноты и достоверности данных работников при приеме на работу	В.В. Никольская, директор школы Инспектор ОК	Постоянно



2.5.6	Осуществление внутреннего контроля деятельности работников школы	В.В. Никольская, директор школы	Постоянно
2.5.7	Информирование работников школы об изменениях в действующем законодательстве в области образования	В.В. Никольская, директор школы	Постоянно
2.5.8	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации	В.В. Никольская, директор школы Э.А. Неустроева, заместитель директора по УВР	Постоянно
2.5.9	Разработка типовых инструкций для работников школы и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение их в здании школы	В.В. Никольская, директор школы	I квартал 2017 года
<i>2.6 Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению</i>			
2.6.1	Организация антикоррупционного образования в школе Правовое просвещение и образование работников школы и обучающихся, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции	В.В. Никольская, директор школы	Постоянно
2.6.2	Систематизация опыта работы по противодействию коррупции отдельных учителей, коллективов обучающихся	В.В. Никольская, директор школы	II квартал 2017 года
2.6.3	Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права, реализацией факультативов, элективных курсов правовой направленности	Н.Н. Стрельчук, заместитель директора по УВР	Постоянно

2.6.4	<p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.</p> <p>Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения правосознания и правовой культуры</p>	<p>А.Ю.Сухих, заместитель директора по ВР</p>	<p>Апрель, ежегодно</p>
2.6.5	<p>Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по обществознанию, праву, проведение конференций, ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности</p>	<p>А.Ю.Сухих, заместитель директора по ВР</p>	<p>2016-2017 гг.</p>
2.6.6	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление стендов;</li> <li>- проведение родительских собраний и классных часов на тему «Защита законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией»</li> <li>- обсуждение проблемы коррупции среди работников школы</li> <li>- анализ реализации Плана мероприятий</li> <li>- противодействия коррупции</li> <li>- предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего Плана</li> </ul>	<p>А.Ю.Сухих, заместитель директора по ВР</p>	<p>декабрь</p>